

ezGDPR™

GDPR

TEENDŐK ÉS TUDNIVALÓK



EGYEDÜL VÁLLALKOZÓK SZÁMÁRA

ATASI® módszertan

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
I. TENNIVALÓK A MEGFELELTETÉS ÉRDEKÉBEN	5
1. A vállalkozók és a tulajdonosok figyelmébe ajánljuk	5
1.1. Hogyan válasszák szét az üzleti és a magánhasználatot?	7
1.1.1. Ha vállalkozóként tulajdonolják az eszközöket	7
1.1.2. Ha magánszemélyként tulajdonolják az eszközöket	8
2. A Személyes adatok kezeléséhez tartozó szabályzatok	9
2.1. Adatkezelési vagy Adatvédelmi szabályzat.....	9
2.1.1. Egy konkrét Adatkezelési szabályzat szükségessége	9
2.1.2. Az elektronikus adatok elvárható védelmi szintje	10
2.1.3. Mennyi pénzbe kerül az elvárható védelmi szint kialakítása?	13
2.2. Lehet ezt a módszertant szabályzatként alkalmazni?	14
2.3. A Személyes adatok kezelését nem érintő dokumentumok	14
2.4. A Személyes adatok kezelését érintő dokumentumok	14
2.5. A Hozzájárulások elkészítése	15
3. A nyilvántartások	18
3.1. Lista a szoftvekről és eszközökről - AA1 nyilvántartás	18
3.2. Adatvédelmi incidensek – AA2 nyilvántartás	19
3.3. Joggyakorlásra irányuló megkeresések – AA3 nyilvántartás	21
3.4. Adattovábbítás külföldre – AA4 nyilvántartás	21
3.5. Adatkezelések nyilvántartása – AA5 nyilvántartás	21
3.6. Az Adatfeldolgozó két további nyilvántartása	22
3.6.1. Az Adatfeldolgozó garancianyújtási kötelezettsége	23
3.7. Megőrzési idő és a nyilvántartások formátuma	23
4. Teendők: A Személyes adatok kezelésének a logikája	24
4.1. Szerviz, karbantartás, üzemeltetés, könyvelés	24
4.2. Ingyenes rendszerek, szoftverek	24
4.2.1. Ingyenes szoftverek	24
4.2.2. Ingyenes levelező fiókok	25

4.3. Adatok mentése, tárolása	26
4.4. Adatok mozgatása, szállítása	26
4.5. A Titkosítás és a jelszavak.....	26
4.6. Okostelefon használat	27
4.7. Az Adatvédelmi incidens	28
4.7.1. Fogalmunk sincs... ez most Adatvédelmi incidens volt?.....	28
4.7.2. Mi az a „nagy baj”?.....	29
5. Teendők: Az eszközökkel és a szoftverekkel	30
5.1. Számítógépek.....	30
5.2. Okostelefonok, tabletek	30
5.3. Mindenkit, céget, magánszemélyt kezeljenek egyformán.....	30
5.4. Adatkezelési hozzájárulások ellenőrzése	30
5.5. Ha vannak hálózati eszközeik.....	30
6. Szerződés-kötés	31
II. A FELÜGYELETI HATÓSÁG	32
1. A Felügyeleti hatóság, az ellenőrzés és a büntetési rend.....	32
1.1. A Felügyeleti hatóság	32
1.2. A Felügyeleti hatósági eljárás	32
1.2.1. A vizsgálat megindításának a lehetősége vagy kötelezettsége.....	33
1.2.2. A bejelentő kötelezettségei.....	33
1.2.3. A hivatalból elutasítás esetei	33
1.2.4. A Felügyeleti hatóság nevesített jogosultságai.....	35
1.3. A kártérítés	36
III. FOGALOMHATÁROZÓ.....	37
1. Egyes Személyes adatokról bővebben	37
1.1. Az érintett neve	37
1.2. Az azonosító jelek és a személy azonosítás	37
1.3. Az Egészségügyi adatok	38
1.3.1. A Biometrikus adatok	39
1.4. A szolgáltatási tevékenység befejezése	40
1.5. Az Adattovábbítás	40

1.6. Késleltetett e-mail küldés	41
1.7. Amikor egy magánszemély kezel adatokat.....	41
1.7.1. Az MLM és ügynöki tevékenység.....	42
1.8. Követelés kezelők, Telemarketing, Mediálás.....	42
1.9. A Gyermekokről.....	43
1.10. A jogos érdek.....	44
2. A Személyes adatok kezelésében részt vállalók	45
2.1. Amikor dolgoznak a Személyes adatokkal: Az Adatkezelés	45
2.2. A döntéshozó: Az Adatkezelő.....	46
2.3. Aki csak dolgozhat a Személyes adatokkal: Adatfeldolgozó	46
2.4. Mindenki más: A Harmadik fél	47
2.4.1. Akik megismerik a Személyes adatokat: A Címzett	47
2.4.2. Ha az érintett arra kíváncsi, hogy ki ismerhette meg az adatait	47
2.4.3. Összefoglaló táblázat	48
HIVATKOZÁSOK, JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK	49