

ATASI®GDPR

GDPR

VÉNYEK RENDSZERE



GYÓGYSZERTÁRI VÁLTOZAT

ATASI® módszertan

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	2
A GYÓGYSZERTÁRI SPECIALITÁSOK	4
1. Az Adatkezelés.....	6
1.1. A TAJ szám	6
1.1.1. Szerződés keretein belül kezelt Személyes adatok	7
1.2. Papír alapú vények, felírási igazolások kezelése (Új)	8
1.3. A „Fokozottan ellenőrzött szer...” típusú dokumentumok	9
1.4. A gyógyszerészeti gondozás	10
1.5. A Közgyógyellátás nyilvántartása.....	10
1.6. Egészségpénztár.....	11
1.7. Kézipatika	11
1.8. A nem szakmai tulajdonosok, befektetők	12
1.9. Nagykereskedésnek vény átküldése, előre küldése	12
1.10. Az alaki követelményétől eltérő adatok felírása a vényekre.....	13
1.11. A vényköteles és a nem vény köteles termékek vásárlása	13
1.12. Az EESZT, a validálás és az expediálás.....	14
1.12.1. A validálás és az expediálás a normál jogrend esetén	15
1.12.2. A validálás és az expediálás járványügyi készültség esetén.....	15
1.12.3. Expediálás egyedi azonosító bemutatása esetén	17
1.12.4. Betekintés az EESZT-be a beteg érdekében	18
1.12.5. Ha nem a felsorolt okokból történt betekintés az EESZT-be.....	18
1.12.6. Hogyan ismerheti meg a beteg az EESZT-ben kezelt adatait?	18
1.12.7. Hogyan ismerhetik meg a rendszerükben kezelt adatokat?.....	19
1.12.8. Teendők az EESZT működési zavara esetén	19
2. Adminisztráció	20
2.1. Adatkezelőként ellátott tevékenységek	20
2.2. Adatfeldolgozóként ellátott tevékenységek.....	21
2.3. Címzettként ellátott tevékenységek	21

2.4. Ad-hoc adatkezelés	21
2.5. A gyógyszerértár teendői Adatvédelmi incidensnél.....	22
2.6. Ha Adatfeldolgozók, Címzettek vagy Közös adatkezelők	22
2.7. A Gyógyszerárak Adatvédelmi tisztviselője.....	23
2.7.1. Amennyiben velünk szerződnek a szolgáltatásra.....	23
II. Működési rend	24
1. A szokásos működési rend	24
1.1. Adatok mentése, tárolása.....	24
1.1.1. Elektronikus adatok.....	24
1.1.2. Papír alapú dokumentumok.....	24
1.2. Adatok mozgatása, szállítása.....	24
1.3. A Gyógyszerértár fizikai védelme	25
1.4. Tiszta asztal szabályzat	25
1.5. A gyógyszerészeti jogosultság nyilvántartása	25
IV. VISELKEDÉSI MINTÁK	26
1. A szokásos kapcsolattartás	26
1.1. A betegek előzetes Tájékoztatáshoz való joga	26
1.2. A Helyesbítéshez való jog.....	27
1.3. Tiltakozási, Korlátozási és Törlési jog.....	27
1.3.1. Ha az adatokat jogszabályi kötelezettség miatt kezelik.....	27
1.3.2. Ha az adatokat a saját döntésük alapján kezelik.....	27
1.3.3. Ha Adatvédelmi hatásvizsgálattal kezelnek Személyes adatokat	28
1.4. Adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás joga.....	30
1.5. Jogosulatlan gyógyszer kiváltására irányuló kísérlet.....	31
1.5.1. Ha van videórögzítőjük.....	34
1.5.2. Különleges tudnivalók	35
HIVATKOZÁSOK, JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK	36
AV1 Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	39