

GDPR

ADMINISZTRATÍV TEENDŐK ÉS TUDNIVALÓK



Alap informatikai és jogi megfeleltetés, valamint oktatás
egyetlen módszertan segítségével.

ATASI® módszertan

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
1. Szabályzatok, fogalmak és Nyilvántartások.....	4
1.1. Személyes adat.....	4
1.1.1. Az érintett neve.....	4
1.1.2. Azonosító jelek	5
1.1.3. Személyi szám	7
1.2. A Különleges adatok.....	7
1.2.1. Az Egészségügyi adatokról	8
1.2.2. A Biometrikus adatok.....	8
1.3. Az Adatkezelő, az Adatfeldolgozó, a Címzett, a Harmadik fél.....	9
1.3.1. Példa: számlázás	11
1.4. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó közötti különbség.....	12
1.5. A Közös adatkezelőség.....	13
1.5.1. Példa: „Belső” könyvelő foglalkoztatása egyéni vállalkozóként	13
1.5.2. Példa: „Külsős” könyvelő cég megbízása	14
1.6. Adatvédelmi és Adatbiztonsági szabályzat alkalmazása	14
1.7. Az Adatkezelő és az Adatfeldolgozó nyilvántartásai.....	15
1.7.1. Lista a szoftvekről és eszközökről - AA1 nyilvántartás	16
1.7.2. Adatvédelmi incidensek – AA2 nyilvántartás	17
1.7.3. Elutasított kérések és panaszok listája – AA3 nyilvántartás	18
1.7.4. Adatkezelők és Adatfeldolgozók listája – AA4 nyilvántartás	18
1.7.5. Az Adatkezelő által végzett Adatkezelések – AA5 nyilvántartás	21
1.7.6. A kezelt Személyes adatok – AA6 nyilvántartás.....	22
1.7.7. Adattovábbítás külföldre – AA7 nyilvántartás	23
1.8. Teendők naplója	23
1.9. Az Automatizált rendszerek és az elektronikus napló.....	24
1.10. Megőrzési idő	25
2. Az Adatkezeléshez kapcsolódó különleges szabályok	26
2.1. Az Adatfeldolgozó különleges szabályai.....	26
2.1.1. Garancianyújtás szerződéses követelménye	26
2.1.2. Kötelező adatkezelés	27
2.2. Az Adatvédelmi hatásvizsgálat és az Előzetes Konzultáció	27
2.3. Az Adatbiztonsági intézkedések	28
2.4. Az adattovábbítás ⁽¹³⁾ feltételei ⁽¹⁴⁾	30
2.5. Jogos érdek.....	30

3. A Felügyeleti hatóság, az ellenőrzés és a büntetési rend.....	32
3.1. A büntetés lehetősége.....	32
3.1.1. A Felügyeleti hatóság.....	32
3.1.2. A Felügyeleti hatóság általános jogosultságai.....	32
3.1.3. A vizsgálat megindításának a lehetősége vagy kötelezettsége.....	33
3.1.4. A bejelentő kötelezettségei.....	34
3.1.5. A hivatalból elutasítás esetei.....	34
3.1.6. A Felügyeleti hatóság jogai.....	35
3.1.7. A Tanúsításról.....	36
3.1.8. Kártérítés.....	36
Érdekek mérlegelése, hatásvizsgálatok, kiegészítések.....	37
1. Veszélyhelyzetre vonatkozó különleges Adatkezelések.....	37
1.1. A 41/2020. (III. 11.) Korm. rendelet értelmezése.....	37
1.1.1. Rendőrségi megkeresés.....	37
1.1.2. ITM megkeresés.....	38
1.1.3. Teendők.....	38
1.1.4. Jogszabályi hivatkozások.....	38
1.2. Az érintettek tájékoztatása Hozzájárulás hiányában.....	39
1.2.1. Az érdekmérlegelés elkészítésének a célja.....	39
1.2.2. Preambulum.....	39
1.2.3. Az Adatkezelés jogalapja.....	40
1.2.4. A felhasználható Személyes adatok.....	40
1.2.5. Az általános feltételektől való eltérés időszaka.....	40
1.2.6. A Személyes adatok átadása, továbbítása.....	40
1.2.7. Az érintettek tájékoztatása.....	41
1.2.8. Az érintettek jogai.....	43
1.2.9. Ha az érintettek köre nem határozható meg.....	44
1.2.10. Egyéb GDPR szerint jogok.....	44
1.2.11. Kezelésbe vehető Személyes adatok köre.....	44
1.2.12. Kizárások.....	44
1.2.13. Jogszabályi hivatkozások.....	45
2. Kockázat csökkentő megoldások.....	46
2.1. Késleltetett e-mail küldés.....	46
HIVATKOZÁSOK, JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK.....	47

V4.2 változat, 2020.04.07. A mai nappal valamennyi korábbi változat a hatályát veszíti.