

ezCAM™



Kulcsrakész **videórögzítő** megoldás

A Munka törvénykönyvére hivatkozással



Alap informatikai és jogi megfeleltetés, valamint oktatás egyetlen módszertan segítségével.

ATASI® módszertan

TARTALOMJEGYZÉK

AZ ezCAM™ VIDEÓRÖGZÍTÉSI MÓDSZERTAN	2
KIZÁRÁSOK	2
TARTALOMJEGYZÉK	3
I. FOGALMI MEGHATÁROZÁSOK	6
1. Eszközök, fogalmak, szabályok.....	6
1.1. Eszközök	6
1.1.1. Videókamerák.....	6
1.1.2. Videórögzítő	6
1.1.3. A videókamerák képének a folyamatos megfigyelése	7
1.2. Jogalap.....	7
1.2.1. Az Munka törvénykönyve szerinti jogalapok	8
1.2.2. Az Munka törvénykönyve szerinti jogalapok értelmezése	9
1.2.3. Vagyonvédelem.....	9
1.3. A védett terület elhelyezkedése.....	10
1.3.1. Magánterület.....	11
1.3.2. Közterület	11
1.3.3. Közforgalom számára megnyitott magánterület	11
1.3.4. Fontos kizárások a videókamerák esetén	11
1.3.5. Fontos lehetőség a videókamerák esetén	12
2. A tájékoztatási kötelezettségek	13
2.1. Tájékoztató a Megerősítő cselekedet estén	13
2.2. Adatkezelési hozzájárulások esete.....	14
2.2.1. A munkavállalók megfigyelése a Munka törvénykönyve alapján	14
2.2.2. A munkavállalók és a magántulajdonú területek megfigyelése	15
2.3. Jegyzőkönyvezés	15
3. Az érintettek jogai	16
3.1. Előzetes tájékozódás joga.....	16
3.2. Tájékoztatási és Hozzáférési jog.....	16
3.3. Tiltakozási jog.....	17
3.4. A Korlátozáshoz való jog, a törlési kötelezettség korlátozása	17
3.5. A Törléshez való jog.....	18
3.6. Az Adatvédelmi incidensről tájékoztatás joga.....	18

3.7. Az Adathordozhatóság	19
3.8. Adatvédelmi tisztviselő	19
4. Adatvédelmi hatásvizsgálat.....	20
4.1. Az alapok	20
4.2. Az érintett jogai és érdekei	21
4.3. A hétvégék és munkaszüneti napok kockázata	21
4.4. Tájékoztatási kötelezettség, az érintett jogai	23
4.5. Rendőrségi, hatósági megkeresések	24
4.6. Jogszabályi helyek az időtartamra vonatkozóan	25
4.7. Jobbiztonság	25
4.8. Az Adatvédelmi hatásvizsgálat eredménye	26
4.9. Az Adatvédelmi hatásvizsgálat impresszuma.....	26
5. Fizikai teendők a rendszer megfeleltetéséhez.....	27
5.1. Titkosítsák a videórögzítőt.....	27
5.2. Védjék jelszóval a hozzáférést	27
5.3. Védjék fizikailag a videórögzítőt	27
5.4. Adatok mentése, tárolása.....	27
5.5. A videórögzítő, és az adatok szállítása, hordozása.....	27
5.6. Szervíz	28
5.7. Selejtezés, értékesítés	28
5.8. Az elvárható védelmi szint.....	28
5.9. Kiépítés, üzemeltetés, szervíz.....	28
5.10. Távoli hozzáférés a videórögzítő rendszerekhez.....	28
II. A VIDEÓRÖGZÍTÉSI SZABÁLYZAT MELLÉKLETEI	29
1. A munkavállalók tájékoztatása	29
2. A megfigyelt területre belépők tájékoztatása	30
3. A piktogramok	31
III. TIPIKUS KIÉPÍTÉSI ÉS ÜZEMELTETÉSI HIBÁK	33
1. Videókamera elhelyezési hibák	33
1.1. Bejárati ajtó	33
1.1.1. Maszkolás	33
1.1.2. A hibásan és a megfelelően elhelyezett videókamera:.....	34
1.2. Munkahelyek megfigyelése	34
1.3. A Munka törvénykönyve szerint a semmi megfigyelése	35

1. Épület közterületre néző külső falainak a megfigyelése	36
2. Jogcím, jogalap és indoklások	37
2.1. Nem kellően megindokolt videókamerák	37
2.2. Mentés készítése a videófelvételtől	37
IV. VISELKEDÉSI MINTÁK	38
1. Az érintettek, a hibák és a panaszok kezelése	38
1.1. Mit tegyenek a vitatkozó érintettel?	38
1.2. Üvöltő, fenyegetőző, zsarolni próbáló érintettek	38
1.3. Tájékoztatási jogra való hivatkozás esetén	39
1.4. Tiltakozási és Törlési jogra való hivatkozás esetén	39
1.4.1. Ha el akarják kérni az Adatkezelési szabályzatot	39
1.5. A Korlátozási jogra való hivatkozás esetén	39
1.6. Hozzáférési jog	40
1.7. Adathordozhatóságához való jog	40
2. Amikor Adatvédelmi incidens történik	41
2.1. Fogalmunk sincs... ez most Adatvédelmi incidens volt?	42
2.2. Mi az a „nagy baj”?	43
2.3. Kinek jelentsék be az Adatvédelmi incidenst, ha baj van?	43
HIVATKOZÁSOK, JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK	45

V2.7 változat, 2020.06.20. A mai nappal minden korábbi változat a hatályát veszíti.