

ATASI[®]GDPR

GDPR

Kulcsrakész **GDPR megoldás**
GYÓGYSZERÉSZEK számára



Alap informatikai és jogi megfeleltetés, valamint oktatás
egyetlen módszertan segítségével.

ATASI[®] módszertan

TARTALOMJEGYZÉK

ELŐSZÓ	2
TARTALOMJEGYZÉK	4
I. FELHASZNÁLÓI KÉZIKÖNYV A GDPR-HOZ.....	7
1. A GDPR	9
1.1. Az adatok kezelése	10
1.2. Területi korlátozás, az adatok helye	14
2. Az érintettek Személyes adatai és jogai	16
2.1. Személyes adat	16
2.1.1. A TAJ szám	16
2.1.2. Az Egészségügyi és Különleges adatok	16
2.2. A gyógyszertárhoz kapcsolódó magánszemélyek esete	16
2.2.1. Betegek előzetes Tájékoztatáshoz való joga	17
2.2.2. Betegek Tájékoztatói és Hozzáférási joga	17
2.2.3. A Helyesbítéshez való jog	17
2.2.4. Tiltakozási, Korlátozási és Törlési jog	17
2.2.5. Adatvédelmi incidensről történő tájékoztatás joga	18
2.3. Egy szerződés keretein belül kezelt Személyes adatok	19
2.4. A munkavállalók	20
2.4.1. A munkaviszony létrehozása és a munkaviszony ideje	20
2.4.2. Magáncélú használat	21
2.4.3. Kilépés a munkahelyről	22
2.5. A tévedés kizárása a hűségkártyáknál, visszatérítéseknél	23
2.6. A tévedés kizárása a saját hűségkártyánál	23
2.7. A Személyes adatok kezelésére vonatkozó szerződések	24
II. A GYÓGYSZERTÁRI SPECIALITÁSOK	25
1. Adatkezelő, Adatfeldolgozó	25
1.1. A gyógyszertár mint Adatkezelő	25
1.2. A gyógyszertár mint Adatfeldolgozó	26
1.3. A gyógyszertár teendői Adatvédelmi incidensnél	26
1.4. A Magyar Gyógyszerészi Kamara Adatvédelmi tisztviselője	26
1.5. A Gyógyszertárak Adatvédelmi tisztviselője	27

2. A vényekhez kapcsolódó tudnivalók.....	29
2.1. A vényre nem való adatok felírásának a gyakorlata	29
2.2. Nagykereskedésnek vény átküldése, előre küldése	29
2.3. A vényköteles és szabad forgalmazású termékek vásárlása	30
2.4. Az EESZT, a validálás és az expediálás	31
2.4.1. A validálás és az expediálás a normál jogrend esetén	31
2.4.2. A validálás és az expediálás veszélyhelyzet idején	31
2.4.3. A validálás és az expediálás a járványügyi készültség idején	33
2.4.4. Betekintés az EESZT-be a beteg érdekében	33
2.4.5. Ha nem a fenti okokból történt betekintés az EESZT-be	34
2.4.6. Honnan ismerheti meg a beteg ezeket az adatait?.....	34
3. Adminisztráció.....	36
3.1. Papír alapú vények, felírási igazolások kezelése	36
3.2. Az „Ellenőrzött szer...” típusú dokumentumok	36
3.3. A Közgyógyellátás nyilvántartása	37
3.4. Egészségpénztár.....	37
3.5. Kézipatika	37
3.6. A nem szakmai tulajdonosok, befektetők	37
III. AZ ADATKEZELÉS.....	38
1. Működési modell	38
1.1. Hogyan működjenek?	38
1.2. Hogyan dolgozzanak a munkavállalók?	38
1.3. A munkavállalók tájékoztatása az adataikról	39
1.4. Feltüntethetők, közzé tehetők a telefonszámok a falon?	39
1.5. Kinyomtathatók és kifüggeszthetők az online adatok?	39
1.6. Ad-hoc adatkezelés	39
1.7. Mit kell tudni a munkavállalónak a könyvelőről?.....	40
1.8. Kell ahhoz értenünk, hogy a GDPR kit és minek nevez?	40
2. Fizikai teendők a rendszer megfeleltetéséhez.....	41
2.1. Számítógépek.....	41
2.2. Okostelefonok, tabletek	41
2.3. Adatok mentése, tárolása	41
2.4. Adatok mozgatása, szállítása	41
3. Logikai teendők a rendszer megfeleltetéséhez.....	42
3.1. A GDPR hatályba lépése előtt kezelésbe vett adatok	42
3.2. Mindenkit, céget, magánszemélyt kezeljenek egyformán.....	42

3.3. Készítsék el az Adatkezelési hozzájárulásokat	42
3.4. A gyógyszerértári rendszerek, a vények rendszere	43
4. Szoftverek, szerviz, üzemeltetés	44
4.1. Az elvárható védelmi szint anyagi forrásai	44
4.2. Ingyenes rendszerek, szoftverek	48
4.2.1. Ingyenes levelező fiókok és e-mail-címek megszüntetése	48
4.2.2. Ingyenes szoftverek	49
4.3. Üzemeltetés, szerviz	50
4.4. Hálózati eszközök	50
4.5. Válasszák szét az üzleti és a magánhasználatot	52
4.5.1. Ha a vállalkozás tulajdonában áll az eszköz	52
4.5.2. Ha a saját tulajdonában áll az eszköz	52
4.6. Amikor Adatvédelmi incidens történik	53
4.7. Fogalmunk sincs... ez most Adatvédelmi incidens volt?	53
4.8. Mi az a „nagy baj”?	53
4.9. Kinek jelentésük be az Adatvédelmi incidenst, ha baj van?	54
4.10. Adatfeldolgozók és Címzettek esetén	55
IV. VISELKEDÉSI MINTÁK	56
1. A szokásos kapcsolattartás	56
1.1. Az érintett tájékoztatása a kezelt adatokról	56
1.2. Mit csináljanak az üzleti találkozókkal, névjegyekkel?	56
1.3. A hívó fél számának a kezelésbe vétele	57
1.4. Személyesen jelen lévő érintett adatainak a kezelése	57
1.5. A Gyermek jogai	57
1.6. A kibeszélés	58
2. Az érintettek, a hibák és a panaszok kezelése	59
2.1. Mit tegyenek a vitatkozó érintettel?	59
2.2. Üvöltő, fenyegetőző, zsarolni próbáló Ügyfelek	59
2.3. Az érintett tiltakozik a Személyes adatainak a kezelése ellen	60
2.4. Felhívtak valakit, akit nem lett volna szabad és panaszt tett	60
2.5. Üzleti e-mail-cimről ment ki tévedésből magánlevél	60
2.6. Olyan levél ment ki, amiben benne voltak mások adatai	61
HIVATKOZÁSOK, JOGSZABÁLYI VÁLTOZÁSOK	62
AV1 Adatvédelmi hatásvizsgálat	64
V3.6 változat, 2020.07.17. A mai nappal valamennyi korábbi változat a hatályát veszíti.	